

## **Guide d'entretien**

Cet entretien se déroule avec le directeur de l'établissement ou la personne qui le représente et comprend les éléments suivants :

### **1. Présentation de l'établissement**

- Nom de l'établissement :
- Localisation géographique :
- Date d'ouverture :
- Nombre d'effectif : garçons :                      Filles :

### **2. Structure organisationnelle**

- Nombre de salles de classe :
- Nombre de laboratoires :
- Salles de sport :
- Espaces sportives :
- Vestiaires :
- Salle des médias :
- Bibliothèque :                      Nombre de livres :
- Amphi :                      Capacité :
- Restaurant :                      Capacité :
- Hébergement interne :                      Capacité :
- Autres espaces :

### **3. Fiche pédagogique**

Le niveau	Nombre de division	Nombre d'élèves	Nombre de filles	Nombre de redoublants
-----------	--------------------	-----------------	------------------	-----------------------

Première année (moyen/secondaire)				
Deuxième année (moyen/secondaire)				
Troisième année (moyen/secondaire)				
Quatrième année (moyen/secondaire)				

- Nombre total de enseignants : : Femmes :
- Nombre d'enseignants de la matière : Femmes :

#### **4. Absences**

- Les enseignants :
- Les élèves :
- Raisons de l'absence des élèves :
- Raisons de l'absence des enseignants :

#### **5. Fiche administrative**

- Directeur : - Le spectateur : - L'économe :
- Surveillant général : - Bibliothécaire : - Adjoints de l'éducation : -Laborantin :

#### **6. Activité culturelle et sportive.**

- Nombre d'ateliers :
- Quels ateliers:
- Performances :
- Récompense :

## **7. Association des parents d'élèves**

- Existant:
- Fonctionne d'une manière :
- Ses activités les plus importantes :

## **8. Relations extérieures**

- Avec la Direction de l'Éducation :
- Avec les autorités locales :

## **9. Comportement général au sein de l'établissement :**

- Etudiants :
- Enseignants :
- Administrateurs :
- Ouvriers professionnelles :